



Bergen op Zoom , 12 augustus 2024

Ondernemersvereniging Sterck is op zoek naar een aanvulling in het algemeen bestuur met als direct aandachtsgebied communicatie / public relations . In de tekst hieronder gebruiken we hiervoor de omschrijving “woordvoerder”.

De taak van de woordvoerder is om nieuws en informatie over en binnen de organisatie zo doeltreffend mogelijk extern te delen. Denk aan de media (krant), die op haar beurt het publiek informeert. De wijze waarop de informatie wordt gebracht, is belangrijk en dient zodanig te zijn, dat de organisatie maximale sympathie van de externen heeft. Uiteraard volgt de woordvoerder op, wat uiteindelijk in de media verschijnt en of dat conform is met wat er is gecommuniceerd.

Verder werkt de woordvoerder samen met de redactie van de website bergenopzoom.nu en de social media, die uit twee personen bestaat (webmaster en tekstschrijver) en dient deze op termijn ook aan te sturen. De woordvoerder stelt zowel een algemeen communicatieplan op voor Sterck als voor de evenementen, die door Sterck worden georganiseerd. De belangrijkste hiervan is de Bourgondische Krabbenfoor. Uiteraard is de woordvoerder verantwoordelijk voor de algehele berichtgeving hierover.

Bijzonder belangrijk is dus, dat je als woordvoerder goed op de hoogte bent van de lokale situatie in Bergen op Zoom en van wat de opvattingen binnen de organisatie zijn, hoe de organisatie functioneert en van wat binnen de organisatie wordt afgesproken. Dat kan alleen wanneer de woordvoerder periodiek samenzit met het bestuur van de organisatie en ook onderdeel uitmaakt van het bestuur.

Je kan ervoor kiezen om zelf benaderd te worden (passief) door de media, maar je kan ook de keuze maken om de media zelf te benaderen (actief) . De juiste dynamiek zal een combinatie van beiden zijn. Daartoe zal je een netwerk moeten opbouwen en daarna onderhouden binnen de media wereld. Daarnaast kan er gekozen worden voor verbale communicatie, maar ook geschreven teksten (communiqués) zijn mogelijk. Je schrijft hier protocollen voor, die onderdeel uitmaken van het algemeen communicatieplan.

Er zijn nog een paar overige communicatie uitingen, die aandacht verdienen en waar je als woordvoerder verantwoordelijk voor bent . Er is de bestikking door Sign Masters van lege panden/ etalages en er is de wens om de invalswegen te voorzien van spandoeken. Daarnaast zullen in de nabije toekomst reclame uitingen worden voorzien in Intratuin , de Zeeland en (naar alle waarschijnlijkheid) het Designer Outlet Centrum in Roosendaal. Dat doe je bij voorkeur samen met Ellen van Vlaardingen, voorzitter comité overige activiteiten. De woordvoerder wordt daarnaast in belangrijke mate aangestuurd door de voorzitter van Sterck. Daar zal dus ook veelvuldig mee worden overlegd.

Welke eigenschappen vindt het bestuur van Sterck belangrijk voor deze bestuursfunctie ?

Excellente taalvaardigheid in woord en geschrift.

Gevoel voor presentatie met een grote dosis inlevingsvermogen om de informatie op de juiste manier en op het juiste moment te brengen.

Oog voor detail in combinatie met een analytisch vermogen om assertief te kunnen reageren.

Initiatief en durf tonen : als woordvoerder zorg je ervoor, dat alle externe partijen (de media, de overheid (bestuurlijk en ambtelijk) , bezoekers en bewoners van de binnenstad) een positief beeld hebben van de organisatie en als afgeleide daarvan van de ondernemers. In de competitie met verkopen via het internet dient het imago van de ondernemers in de binnenstad er een te zijn van dynamisch en betrouwbaar.

Als vanzelf leggen we de lat hoog. Succes is afhankelijk van ambitie. Er staat teveel op het spel om in te leveren op kwaliteit.

Guido Kools

Secretaris Sterck